

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №98»

**Согласовано:**  
Управляющий Совет  
Протокол от 29.08.2019

**Рассмотрено и принято:**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 11 от 26.08.2019

**Утверждено:**  
Директор  
МБОУ «СОШ №98»  
Т.Г.Ряполова  
Приказ №253 от 30.08.2019



Положение  
о кружковой работе  
МБОУ «СОШ №98»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кружковой работе разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Министерстве РФ 2 августа 2012г. Регистрационный №25082), Уставом МБОУ «СОШ №98», должностными инструкциями.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ «СОШ №98».

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «СОШ №98», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

### 2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

### 3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 12 человек в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

#### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4. Продолжительность занятий 40 минут, перерыв между занятиями - 10 минут.

4.5 Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.6. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы и разработанных на основе Положения о рабочей программе кружков и секций. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

#### **5. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, принятой педагогическим советом школы и утвержденную директором школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость и содержание;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.